

效率化品管作業與異常管理實務

課程效益目標：

針對品管作業與產品品質異常管理的實務作法進行解說與研討，以案例及學員在品質標準建立、品質檢驗手法、品質分析與改善作業、品質不穩定的處理等問題進行互動研習，可讓學員將所學有效的應用於品管工作上，提升企業品管績效。

課程日期：113年5月17日(星期五) 9:30~16:30 共計 6 小時

研習地點：彰化縣工業會 4 樓或 6 樓教室(彰化市民族路 209 號 4 樓或 6 樓)

參加對象：品管、品保、現場主管及專員、其他對品管相關知識有興趣之管理幹部

講師：王文信老師

經歷：中國生產力中心經管輔導事業部協理、創新服務事業群總監、元智大學管理課程兼任講師、集成電子、德發實業等公司工程師、課長、經理、全國各縣市工策會、工業會、專題講座講師。

課程大綱

一、品管作業與異常管理的運作方式

1. 品管作業與管理的目標
2. 品管作業與管理的方法
3. 品質分析與改善的方法
4. 品質異常管理的方法
5. 做好品質管理工作的要點

二、品管作業的實務作法與案例解析

1. 品質標準的建立
2. 檢驗工程的實施
3. 品管作業的流程
4. 品質檢驗抽樣計畫
5. 抽樣計畫的作業程序
6. 製程品質管制的方法
7. 品質報告系統的推動
8. 品質分析與改善程序的應用

三、品質異常管理的實務作法與案例解析

1. 品質異常分析與管理改善的方法
2. PSP 分析法
3. QC 七大手法
4. 8D 分析法
5. 品質異常問題分析與解決程序
6. 企業常見品質異常問題分析
7. 品質異常問題的處理方法
8. 品質異常管理的案例解析

四、品管作業制度與異常管理個案研討

五、品管作業與異常管理效率化實務 Q&A

【費用】本會會員優惠價每人 800 元，非會員 1500 元。(中午提供便當)

請於開課前一週以支票郵寄(彰化市民族路 209 號 1 樓) 支票抬頭：彰化縣工業會或利用郵政劃撥本會，郵撥帳號：00259594 戶名：彰化縣工業會，完成劃撥手續請將收據傳真本會。

【報名方式】(1)請填妥報名表以傳真報名。(2)請掃描 QR CODE 線上報名。

傳真報名專線：(04)7297231、7297232、7262667

【洽詢專線】04-7256655 分機 15 陳小姐、分機 11 劉秘書 (報名後請立即來電告知確認)

【停車資訊】停車費請自理，學員車輛可停放於彰化仁愛停車場(仁愛路 137 巷 33 號對面)或成功停車場(中山路二段 160 號)，走至本會約 5 分鐘或自行尋找附近停車格。不便之處尚請見諒。

效率化品管作業與異常管理實務

講習會報名表 (113/5/17)
(請洽分機 #15 陳小姐)

公司名稱		上課通知e-mail信箱	
參加人員姓名	部門 / 職稱	參加人員姓名	部門 / 職稱
電 話	分機_____	傳 真	 詳情請掃QR-Code

(可影印使用)名額有限，報名從速